



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 2

Красносельского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 2

Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

23.01.2023

№ 29-А

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
ГБДОУ детском саду № 2
Красносельского района
Санкт-Петербурга**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.С.Модок

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 2 Красносельского района
Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы

№ п/п	Мероприятия *	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.1	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 год	Заведующий	
1.2	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	Заведующий	Ежегодно
1.3	Подготовка и издание приказа по ДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ДОУ»	Заведующий	Август 2023 г.
1.4	Размещение информации о деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации и на официальном сайте	Заведующий	Ежеквартально
1.5	Ознакомление сотрудников с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Заведующий	Ежегодно, август
1.6	Осуществление контроля за исполнением распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно, в течение 2023-2027 г
1.7.	Рассмотрение на педагогическом совете образовательного учреждения вопроса по противодействию коррупции: Письмо от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836 «Об обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных	Ежегодно, август 2023-2027 г.

1	2	3	4
	<p>организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещания дачи взятки или предложения дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки»</p> <p>Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.</p>	правонарушений	
1.8	<p>Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении.</p>	Заведующий	В течение 2023-2027 г.
1.9	<p>Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ</p>	Заведующий	Постоянно, в течение 2023-2027 г.
1.10	<p>Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников ДООУ</p>	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно, в течение 2023-2027 г.
1.11	<p>Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДООУ. По результатам принятия организационных мер, направленных на предупреждение и пресечение подобных фактов</p>	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере поступления обращений
1.12	<p>Организация обучающих мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений работников учреждения</p>	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
1.14	<p>Обеспечение рассмотрения вопросов о ходе реализации антикоррупционных мероприятий на комиссиях по противодействию коррупции в учреждении</p>	Заведующий	Ежеквартально
1.5	<p>Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДООУ требованиям действующего законодательства</p>	Заведующий	Ежеквартально

1	2	3	4
1.6	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, май
1.7	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования	Заведующий	Ежегодно, декабрь
2.	Антикоррупционное образование и воспитание воспитанников ДОУ		
2.1	Разработка и включение в учебный план ДОУ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников	Старший воспитатель	Май-август, Ежегодно
2.2	Проведение Единого дня правовых знаний	Старший воспитатель, педагог-организатор	По плану ДОУ
2.3	Проведение бесед, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию	Воспитатели	В течение года в соответствии с планом ДОУ
3.	Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями (законными представителями) воспитанников. Обеспечение доступной информации о деятельности ДОУ		
3.1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общности в органы самоуправления ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Ежегодно, сентябрь 2023-2027 г.
3.2	Публичный отчет заведующего ДОУ перед родительской общностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств, поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте ДОУ	Заведующий	Ежегодно, до 1 сентября
3.3	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ДОУ правоустанавливающих документов ДОУ (Устав, лицензия) адресов и телефонов, по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий	Старший воспитатель	I и III квартал, Ежегодно
3.4	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений	Старший воспитатель	По мере поступления обращений
3.5	Своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДОУ. Предоставление в соответствии с установленным законодательством	Заведующий	По мере поступления обращений

1	2	3	4
	сроками, информации о принятых мерах		
4.	Совершенствование системы профилактических антикоррупционных мер		
4.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий, старший воспитатель,	По мере необходимости
4.2	Предоставление заведующим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Ежегодно
5.	Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственных заказов		
5.1	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд д/с	Заведующий контрактный управляющий, старший воспитатель	постоянно
5.2	Осуществление учета заключенных контрактов (договоров) и контроль за неукоснительным выполнением их условий	заведующий контрактный управляющий, старший воспитатель	постоянно
6.	Регламентация использования имущества и ресурсов ОУ		
6.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в д/с	зам. зав. по АХР	постоянно
6.2	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, закрепленного за д/с	старший воспитатель зам. зав. по АХР	постоянно
6.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием бюджетных денежных средств в д/с, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью д/с, в том числе законности распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам д/с и т.д.	заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель, председатель ПО	постоянно